

Til korte, skriftlige beskeder mellem driftsleder/Midtrafik og busserne.

Side 1: Sådan sendes besked til chaufføren via HAFAS (enkelt bus)

Side 2: Sådan sendes besked til chaufføren via HAFAS (flere busser)

Side 3: Sådan vises sendte beskeder

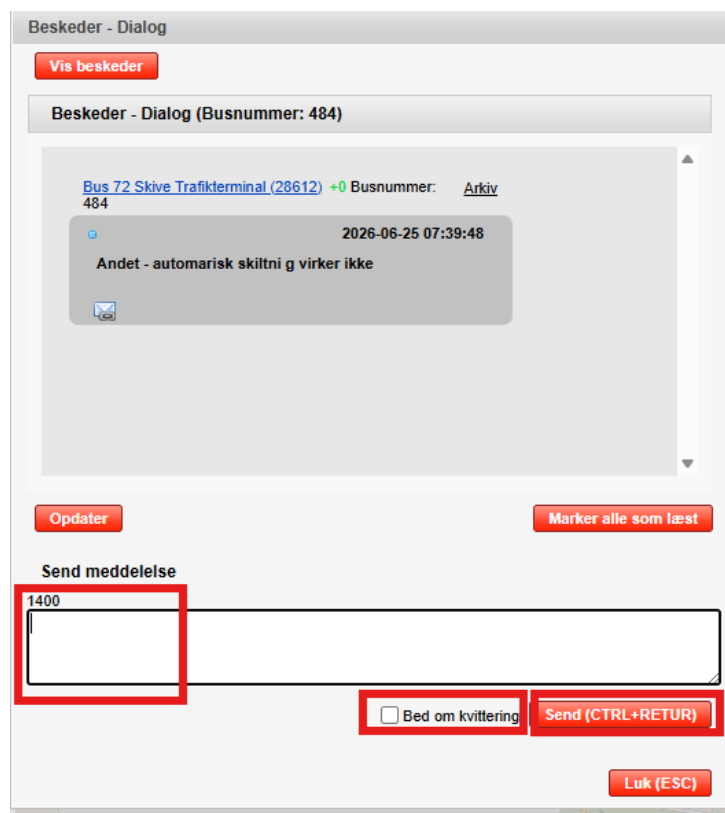
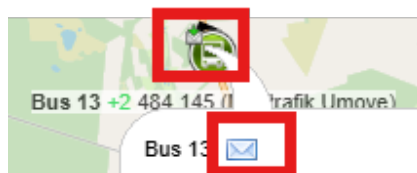
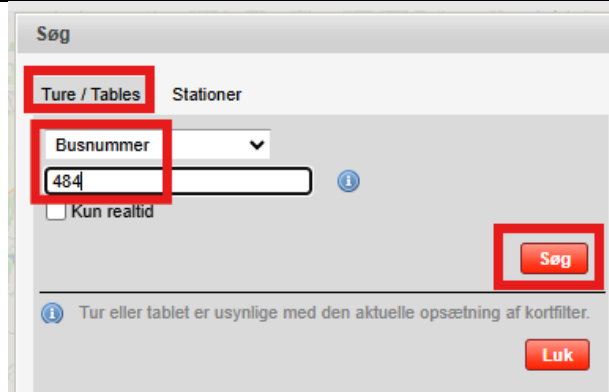
1 Send besked til enkelt bus

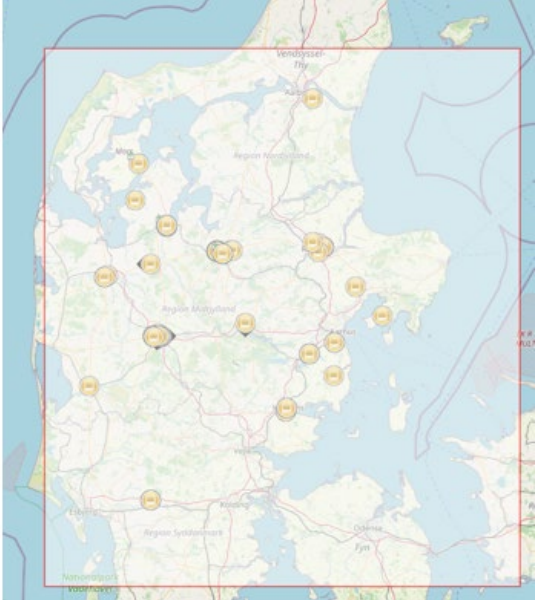
Fremsøg bussen via Livemap

- Klik på kortet
- Vælg "Søg"
- Vælg "Ture/tables"
- Vælg "Busnummer"
- Skriv busnummer i tekst felt
- Klik "søg"

Send Besked:

- Klik på bus-iconet
- Klik på brev-iconet
- Send meddelelse:
Skriv kort besked
- Bed om kvittering:
Sæt kun hak hvis kvittering ønskes.
- Klik "Send(CTRL-RETUR"



2	Send besked til flere busser • Klik på "Brev-ikonet" (øverst til højre) • Klik på "Vælg modtagere på kortet" • Klik på CTRL og marker område OBS: du kan klikke på de enkelte modtagere for at se f.eks. Rute eller Busnr. • Udfyld tekst-felt • Sæt hak i "Kræv svar fra modtager" hvis svar kræves, ellers ikke. • Klik "Tjek modtagere" • Klik "Send"	Indstillinger  Log ud  Gruppe-besked: Ny meddelelse + Tilføj modtager + Vælg modtagere på kortet  Gruppe-besked: Ny meddelelse <table><tr><td>Rute</td><td>▼ Bus 123</td><td>fjern</td></tr><tr><td>Busnummer</td><td>▼ 3030</td><td>fjern</td></tr><tr><td>Klient (IMEI-nr)</td><td>▼ 351771205961148</td><td>fjern</td></tr><tr><td>Klient (IMEI-nr)</td><td>▼ 351771205954739</td><td>fjern</td></tr><tr><td>Klient (IMEI-nr)</td><td>▼ 351771206306947</td><td>fjern</td></tr></table> + Tilføj modtager + Vælg modtagere på kortet 1383 Skriv kort besked ☐ Kræv svar fra modtager Direkte afgang Tjek modtagere Luk Direkte afgang Tilbage Send	Rute	▼ Bus 123	fjern	Busnummer	▼ 3030	fjern	Klient (IMEI-nr)	▼ 351771205961148	fjern	Klient (IMEI-nr)	▼ 351771205954739	fjern	Klient (IMEI-nr)	▼ 351771206306947	fjern
Rute	▼ Bus 123	fjern															
Busnummer	▼ 3030	fjern															
Klient (IMEI-nr)	▼ 351771205961148	fjern															
Klient (IMEI-nr)	▼ 351771205954739	fjern															
Klient (IMEI-nr)	▼ 351771206306947	fjern															

3	Sådan vises sendte beskeder • Klik på ”brev-ikonet” (øverst, midtfor) for visning af sendte beskeder. • Vis Alle: Ingen markering, Viser kun de busser, der har en ulæst besked. Den sidste ulæste besked fra hver af disse busser vises. Markering, vises alle busser med beskeder. For hver bus vises den sidste ulæste besked. Listen sorteres efter tidsstempellet for den sidste besked i hver bus.	
3a	Visning af besked på enkelt bus Søg bussen frem (se side 1) <u>Venstre/Grøn farve:</u> Modtaget, ikke læst <u>Højre/Rød farve:</u> Besked med læsebekræftelse. Læsebekræftelsen er endnu ikke modtaget. <i>OBS: Hvis beskeden ikke er blevet læst efter 24 timer, forsvinder symbolet</i>	